



План работы по реализации всеобуча
по КГУ «Общеобразовательная школа № 1 станции Сары-Оба отдела образования
Аршалынского района управления образования Акмолинской области»
2024-2025 учебный год

Цель: поддерживать эффективность функционирования существующей системы по предупреждению беспризорности, безнадзорности, профилактике второгодничества и отсева обучающихся.

Задачи:

1. Вести четкий учет и контроль детей «группы риска», их персональное постоянное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.
2. Контролировать список обучающихся, которые систематически пропускают учебные занятия без уважительной причины.
3. Повысить персональную ответственность педагогов и специалистов при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей в части профилактики беспризорности и безнадзорности.
4. Максимально использовать все имеющиеся средства и возможности по предупреждению беспризорности и безнадзорности обучающихся.
5. Продуктивно работать со смежными структурами: управлением образования, инспектором по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.
6. Мобилизовать все имеющиеся ресурсы по повышению качества образовательного процесса с целью предупреждения второгодничества, отсева обучающихся.

Основные направления работы:

1. Работа с трудными обучающимися, с детьми вне образования, пропускающими учебные занятия по неуважительным причинам.
2. Работа с обучающимися, нуждающимися в индивидуальном (надомном) обучении.
3. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
4. Организация питания обучающихся.
5. Обеспечение обучающихся учебниками.

№	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и сдача по движению	Отчет РОО	В течение года	Администрация школы, кл.рук
2	Акция «Дорога в школу»	Подготовка к новому учебному году	В течение года	Администрация школы
3	Комплектования классов	Титульные списки	Август	Администрация школа
4	Сдача отчетов	Статистика	Сентябрь, май	Администрация школы
5	Выдача учебников	Обеспечение учащихся учебников	Сентябрь	Библиотекарь школы
6	Организация питания	Охват питанием	В течение года	Администрация школы, работник буфета
7	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Отчет	1 неделя сентября	Кл.рук
8	Подготовка списков учащихся освобожденных от физ.культуры	Охрана здоровья учащихся	В течение года 1-2 неделя сентября	Мед.работник школы

9	Формирование списков учащихся из многодетных семей, малообеспеченных семей	Списки всеобуча	Сентябрь	Администрация школы
10	Контроль посещаемости	Профилактика посещаемости	В течение года	Администрация школы, кл.рук., дежурный учитель
11	Рейд по посещаемости слабоуспевающих учеников	Беседы	В течение года	Администрация школы, кл.рук
12	Подготовка отчетности по успеваемости движению	Обобщение работы коллектива	Каждая четверть	Администрация школы
13	Итоги медицинского осмотра	ЗОЖ	По полугодиям	Мед.работник школы
14	Контроль обследования трудных, неблагополучных семей	Профилактика посещаемости и успеваемости	В течение года	Администрация школы, кл.рук
15	Организация летнего отдыха	Летняя занятость	Май	Администрация школы, кл.рук
16	Предварительное трудоустройство выпускников	Профориентация учащихся	Апрель-май	Кл.рук
17	Отчет о проделанной работе	Отчет	Май	Администрация школы

Соц.педагог:



Манолий А.А.